**LAPORAN PRAKTIK KERJA INDUSTRI**

**PADA BIDANG EKONOMI DI**

**BAPPEDA ACEH TAMIANG**



**DISUSSUN OLEH :**

**Nama : Mozza Venella Simbolon**

**NISN : 0078602843**

**Program Keahlian : Pengembangan Perangkat Lunak Dan Gim**

**Konsentrasi Keahlian : Rekayasa Perangkat Lunak**

**PEMERINTAH ACEH  
DINAS PENDIDIKAN  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) NEGERI 1 KARANG BARU  
KABUPATEN ACEH TAMIANG  
TAHUN 2023/2024**

# HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PRAKTIK

# KERJA INDUSTRI

**PADA BIDANG EKONOMI DI BAPPEDA ACEH TAMIANG**

**Nama : Mozza Vanella Simbolon**

**NISN : 0078602843**

**Program Keahlian : Teknik Komputer dan Informatika**

**Kompetensi Keahlian : Rekayasa Perangkat Lunak**

Telah disahkan tanggal:

Menyutujui:

Pembimbing Industri/Instansi Pembimbing Sekolah

**Ferda Nuryana S. Sos MM Ahmadi Muslim, MP**

NIP. 19800728 201103 2 001 NIP. 1986050 201403 1 003

Mengetahui:

Kepala Bappeda Kepala SMKN 1 Karang baru

**Ir. Muhammad Zein Fahmi Putra, S.Pd**

NIP. 19680925 199403 1 005 NIP. 19791108 200904 1 001

# KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdullilah saya panjatkan kehadirat ALLAH Subhanahu Wa Ta’ala yang telah Melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik dan sebagai bukti bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja industri (PRAKERIN). Laporan ini disusun untuk mempertanggung jawabkan pelaksanaan praktik kerja industri dan sebagai salah satu persyaratan mengikuti Uji Kompetensi di SMK Negeri 1 Karang Baru.

Sehubungan dengan terlaksanakannya Prakerin ini tidak terlepas dari bantuan dan dorongan dari semua pihak secara moril maupun material, oleh karena itu saya mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Fahmi Putra S.P.d selaku kepala sekolah SMK Negeri 1 Karang Baru.
2. Bapak Ir. Muhammad Zein selaku kepala dinas Bappeda Aceh Tamiang.
3. Bapak Safrizal, ST selaku Kepala Program Studi Rekayasa perangkat lunak.
4. Bapak Ahmadi Muslim, MP selaku Guru Pembimbing di SMK Negeri 1 Karang Baru.
5. Ibu Ferda Nuryana, S.Sos selaku Pembimbing Pelaksanaan Praktik Industri di dinas Bappeda Kabupaten Aceh Tamiang.
6. Kedua orang tua tercinta yang selalu memberikan motivasi selama praktek kerja industry.

karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun bagi pembaca dan masyarakat umum, semoga laporan ini bermanfaat.

# DAFTAR ISI

[HALAMAN PENGESAHAN ii](#_Toc173231451)

[DAFTAR ISI iv](#_Toc173231452)

[BAB I PENDAHULUAN v](#_Toc173231453)

[1.1 Latar Belakang v](#_Toc173231454)

[1.2 Tujuan v](#_Toc173231455)

[1.3 Mamfaat vi](#_Toc173231456)

[1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan vi](#_Toc173231457)

[BAB II PROFIL PERUSAHAAN vii](#_Toc173231458)

[1.1. Sejarah Singkat vii](#_Toc173231459)

[1.2. Visi dan Misi viii](#_Toc173231460)

[1.3. Struktur Organisasi ix](#_Toc173231461)

[1.4. Deskripsi Tugas Perusahaan ix](#_Toc173231462)

[BAB III URAIAN KEGIATAN x](#_Toc173231463)

[1.1. Rencana Kerja x](#_Toc173231464)

[1.2. Jurnal Kegiatan x](#_Toc173231465)

[BAB VI PENUTUP x](#_Toc173231466)

[1.1. Kesimpulan x](#_Toc173231467)

[1.2. Saran x](#_Toc173231468)

[DAFTAR PUSTAKA xi](#_Toc173231469)

[LAMPIRAN xii](#_Toc173231470)

# BAB I PENDAHULUAN

## **Latar Belakang**

Dalam rangka untuk mendekatkan kesusaian antara mutu dan tamatan pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) perlu adanya dukungan dari berbagai pihak yang terkait dengan bidang keahlian yang di butuhkan oleh lapangan kerja.Salah satu pihak yang ikut kerja dalam menghasilkan tamatan yang bermutu dan mutu pendidikan yang berkualitas berdidikasi tinggi serta berdisiplin ilmu adalah pihak DU/DI (dunia usaha/dunia industri).

Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) merupakan sarana yang paling tepat bagi para siswa untuk mengetahui dan mempraktekkan secara langsung bagaimana proses produksi yang sedang berlangsung di sebuah industri dan juga sebagai tahapan awal untuk beradaptasi sebelum nantinya para siswa bekerja setelah keluar dari sekolah.Dengan begitu, siswa diharapkan dapat meningkatkan kegiatan belajarnya di sekolah dengannberpijak bahwa kalau mereka nantinya bekerja di dunia usaha/dunia industri sudah betul-betul siap dan memumpuni, oleh sebab itu para siswa lebih dahulu mendapatkan pengetahuan dan pengalaman tentang situasi dan kondisi pada saat melaksanakan Praktek Kerja Industri.

## **Tujuan Prakerin**

 **Penerapan Kompetensi Keahlian**: Membantu siswa SMK mengaplikasikan keterampilan dan pengetahuan yang dipelajari di sekolah ke dalam dunia kerja sesuai dengan jurusan mereka, seperti ti,teknik, bisnis, pariwisata, atau lainnya.

 **Pengenalan Dunia Kerja**: Memberikan siswa pengalaman langsung tentang lingkungan dan etika kerja yang berlaku di industri. Siswa belajar tentang budaya kerja, struktur organisasi, serta bagaimana menghadapi situasi nyata di tempat kerja.

 **Meningkatkan Kompetensi Profesional**: Mengembangkan keterampilan teknis dan *soft skills* yang diperlukan di dunia kerja, seperti keterampilan komunikasi, kedisiplinan, tanggung jawab, dan kerjasama tim.

## **Manfaat Prakerin Bagi Siswa**

 **Peningkatan Peluang Kerja**: Prakerin bisa menjadi pintu masuk untuk mendapatkan pekerjaan di perusahaan tempat mereka magang. Jika siswa menunjukkan kinerja yang baik, ada kemungkinan mereka akan ditawari pekerjaan setelah lulus.

 **Memperkuat Rasa Tanggung Jawab dan Disiplin**: Melalui pengalaman kerja, siswa belajar tentang pentingnya tanggung jawab dan disiplin dalam menyelesaikan tugas tepat waktu dan sesuai standar industri.

 **Penyesuaian dengan Dunia Kerja**: Siswa menjadi lebih familiar dengan peralatan, teknologi, dan proses kerja di industri, sehingga mereka lebih siap menghadapi tuntutan dunia kerja setelah lulus.

## **Waktu dan Tempat Pelaksanaan Praktek Kerja Industri**

Waktu dilaksanakannya prakerin adalah 18 Agustus sampai Desember 2024 yang bertempat di BAPPEDA Aceh Tamiang.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HARI** | **JAM MASUK** | **JAM ISTIRAHAT** | **JAM PULANG** |
| SENIN | 08.00 | 12.00 | 16.00 |
| SELASA | 08.00 | 12.00 | 16.00 |
| RABU | 08.00 | 12.00 | 16.00 |
| KAMIS | 08.00 | 12.00 | 16.00 |
| JUMAT | 08.00 | 12.00 | 16.00 |

# BAB II PROFIL PERUSAHAAN

## **Sejarah Singkat Bappeda**

**Pembentukan Kabupaten Aceh Tamiang**: Kabupaten Aceh Tamiang resmi berdiri pada tahun 2002, setelah memisahkan diri dari Kabupaten Aceh Timur. Seiring dengan pembentukan kabupaten ini, berbagai lembaga pemerintahan daerah mulai dibentuk, termasuk Bappeda, untuk mendukung penyusunan perencanaan pembangunan daerah.

**Peran dalam Perencanaan Pembangunan**: Sejak terbentuknya, Bappeda Aceh Tamiang berperan aktif dalam merancang dan menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), yang menjadi pedoman bagi pembangunan kabupaten dalam beberapa periode waktu.

**Fokus Pembangunan**: Bappeda Aceh Tamiang berfokus pada berbagai sektor seperti infrastruktur, pendidikan, kesehatan, serta pengembangan ekonomi lokal yang berbasis sumber daya alam dan budaya lokal. Tujuan utamanya adalah meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan mendukung pembangunan berkelanjutan di wilayah Aceh Tamiang.

Sebagai lembaga strategis, Bappeda memainkan peran penting dalam memastikan pembangunan yang terencana dan berkesinambungan, dengan melibatkan partisipasi masyarakat serta menyesuaikan dengan kebijakan nasional maupun provinsi

## **Visi dan Misi**

* **Visi Bappeda Aceh Tamiang**

Terwujudnya perencanaan pembangunan daerah yang berkelanjutan, partisipatif, dan berbasis potensi lokal guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat Kabupaten Aceh Tamiang.

* **Misi** **Bappeda Aceh Tamiang**

Menyusun kebijakan perencanaan pembangunan yang berkualitas dan berkelanjutan  
Misi ini bertujuan untuk memastikan bahwa perencanaan pembangunan yang dihasilkan oleh Bappeda sesuai dengan prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan yang melibatkan berbagai aspek sosial, ekonomi, dan lingkungan hidup.

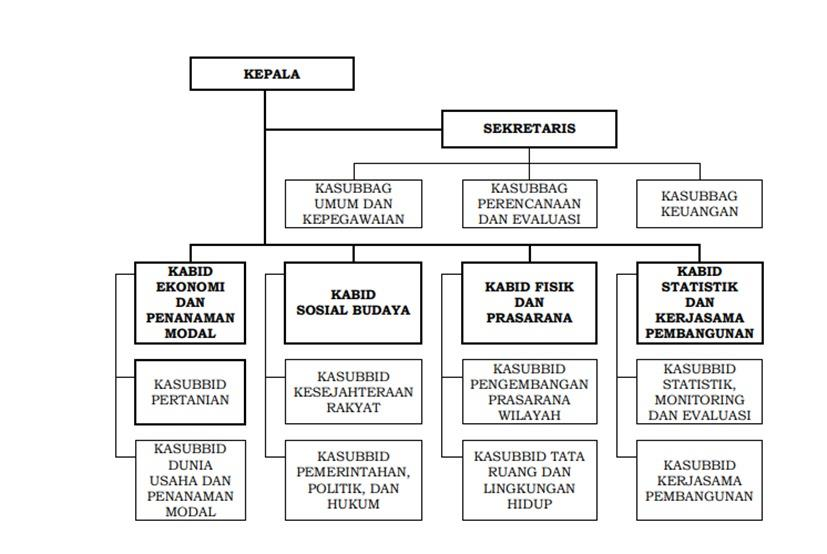
* Mendorong partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan  
  Bappeda Aceh Tamiang menekankan pentingnya partisipasi aktif dari masyarakat dalam setiap tahapan perencanaan, sehingga pembangunan yang direncanakan benar-benar mencerminkan kebutuhan dan aspirasi warga.
* Mengoptimalkan pemanfaatan potensi sumber daya alam dan budaya lokal  
  Misi ini berfokus pada pemanfaatan potensi lokal yang dimiliki oleh Kabupaten Aceh Tamiang, seperti sektor pertanian, perikanan, dan sumber daya budaya, untuk mendukung pembangunan ekonomi yang berkelanjutan.
* Mengembangkan sinergi antar sektor dan meningkatkan koordinasi dengan pihak terkait  
  Bappeda berupaya membangun kerja sama yang solid dengan instansi lain

di tingkat kabupaten, provinsi, maupun nasional untuk memastikan perencanaan yang terintegrasi dan menyeluruh.

* Meningkatkan kualitas dan kapasitas aparatur dalam perencanaan pembangunan  
  Peningkatan kapasitas dan profesionalisme aparatur menjadi misi penting, sehingga Bappeda mampu menghasilkan perencanaan yang berkualitas tinggi dan sesuai dengan kebutuhan perkembangan daerah.

Visi dan misi ini menunjukkan komitmen Bappeda Aceh Tamiang dalam mewujudkan pembangunan yang inklusif, berkelanjutan, dan partisipatif untuk kemajuan wilayah serta kesejahteraan masyarakat.

## **Struktur Organisasi**



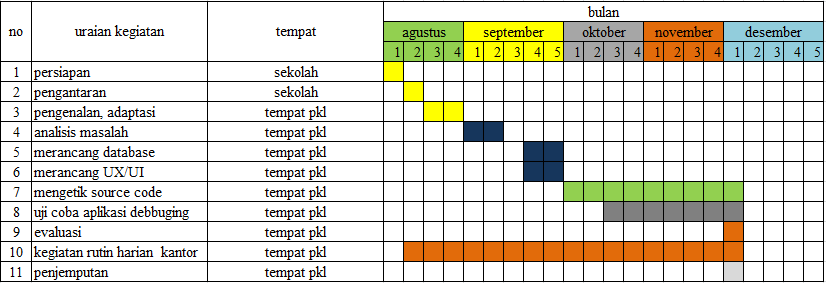
*Gambar: Struktur Bappeda*

## **Deskripsi Tugas Perusahaan**

1. **Perencanaan Pembangunan Daerah**: Menyusun rencana pembangunan jangka pendek, menengah, dan panjang daerah melalui **RPJPD** (Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah), **RPJMD** (Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah), dan **RKPD** (Rencana Kerja Pemerintah Daerah).
2. Mengintegrasikan visi pembangunan kepala daerah ke dalam program-program prioritas daerah.
3. **Koordinasi Antar-Sektor**: Melakukan koordinasi lintas sektor dengan OPD (Organisasi Perangkat Daerah) terkait di berbagai bidang seperti ekonomi, sosial, budaya, infrastruktur, dan lingkungan.
4. Bappeda menjadi penghubung untuk menyelaraskan rencana pembangunan kabupaten dengan kebijakan nasional dan provinsi.
5. **Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan**: Mengawasi pelaksanaan program pembangunan yang sudah direncanakan.
6. Melakukan evaluasi secara berkala untuk memastikan bahwa target pembangunan tercapai sesuai jadwal dan anggaran.
7. Menyusun laporan evaluasi tahunan pembangunan daerah.
8. **Penyusunan Kebijakan Teknis**: Menyusun berbagai kebijakan teknis perencanaan pembangunan yang berhubungan dengan tata ruang, ekonomi daerah, kesejahteraan sosial, lingkungan, dan infrastruktur.
9. Bappeda memberikan masukan strategis kepada pemerintah daerah dalam hal perumusan kebijakan pembangunan.

# BAB III URAIAN KEGIATAN

## **Rencana Kerja**



## **Jurnal Kegiatan**

**LAMPIRAN FORMULIR BIMBINGAN LAPORAN KEGIATAN PRAKERIN**

**Nama : Mozza Vanella Simbolon**

**NISN : 0078602843**

**Pembimbing : Ahmadi Muslim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal** | **Keterangan** |
| 1 | Senin  19-08-2024 | -penghantaran  -membuat data buku agenda surat masuk dan keluar |
| 2 | Selasa  20-08-2024 | -lanjutan membuat data buku agenda surat masuk dan keluar  -membuat absen |
| 3 | Rabu  21-08-2024 | -membuat data agenda surat masuk dan keluar |
| 4 | Kamis  22-08-2024 | - belajar mencatat agenda surat masuk dan keluar |
| 5 | Jum’at  23-08-2024 | -yasinan  -menyusun berkas lama dari bulan januari-desember |
| 6 |  |  |

**LAMPIRAN FORMULIR BIMBINGAN LAPORAN KEGIATAN PRAKERIN**

**Nama : Mozza Vanella Simbolon**

**NISN : 0078602843**

**Pembimbing : Ahmadi Muslim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal** | **Keterangan** |
| 1 | Senin  26-08-2024 | -apel pagi  -di bagikan ke bidang masing”  -membuat web yang di suruh pak kabit |
| 2 | Selasa  27-08-2024 | -lanjutan membuat web  -membuat data perencanaan bappeda |
| 3 | Rabu  28-08-2024 | -masih membuat web yang error  -lanjut membua data stunting |
| 4 | Kamis  29-08-2024 | -masih bersama dengan membuat web yang masih error |
| 5 | Jum’at  30-08-2024 | -yasinan  -masih membuat web lagi  -lanjut membuat data stunting yang akhir |
| 6 |  |  |

**LAMPIRAN FORMULIR BIMBINGAN LAPORAN KEGIATAN PRAKERIN**

**Nama : Mozza Vanella Simbolon**

**NISN : 0078602843**

**Pembimbing : Ahmadi Muslim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal** | **Keterangan** |
| 1 | Senin  2-09-2024 | -apel pagi  -membuat laporan prakerin  -dan masih membuat web |
| 2 | Selasa  3-09-2024 | -membuat data perencanaan yang baru  -membuat laporan prakerin |
| 3 | Rabu  4-09-2024 | -lanjutan membuat data perencanaan |
| 4 | Kamis  5-09-2024 | -membuat laporan prakerin |
| 5 | Jum’at  6-09-2024 | -izin sakit |
| 6 |  |  |

**LAMPIRAN FORMULIR BIMBINGAN LAPORAN KEGIATAN PRAKERIN**

**Nama : Mozza Vanella Simbolon**

**NISN : 0078602843**

**Pembimbing : Ahmadi Muslim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal** | **Keterangan** |
| 1 | Senin  9-09-2024 | -apel pagi  -membuat data penepatan desa pensasaran percepatan penghapusan kemiskinan ekstrim Kb.Aceh Tamiang |
| 2 | Selasa  10-09-2024 | -masi lanjutan membuat data penghapusan kemiskinan  -membuat logo surat masuk dan keluar |
| 3 | Rabu  11-09-2024 | -print data perencanaan sera logo surat keluar masuk |
| 4 | Kamis  12-09-2024 | -lanjutan membuat laporan prakerin  -buat web yang lagi error |
| 5 | Jum’at  13-09-2024 | -yasinan  -print logo surat masuk dan keluar lagi |
| 6 |  |  |

**LAMPIRAN FORMULIR BIMBINGAN LAPORAN KEGIATAN PRAKERIN**

**Nama : Mozza Vanella Simbolon**

**NISN : 0078602843**

**Pembimbing : Ahmadi Muslim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal** | **Keterangan** |
| 1 | Senin  16-09-2024 | -Libur/tanggal merah |
| 2 | Selasa  17-09-2024 | -lanjutan membuat laporan prakerin |
| 3 | Rabu  18-09-2024 | -presentasi web saya |
| 4 | Kamis  19-09-2024 | -buat laporan prakerin  -ngeprint |
| 5 | Jum’at  20-09-2024 | -yasinan  -lanjut membuat data kemiskinan di exel  -ngeprin data  -membuat laporan prakerin |
| 6 |  |  |

**LAMPIRAN FORMULIR BIMBINGAN LAPORAN KEGIATAN PRAKERIN**

**Nama : Mozza Vanella Simbolon**

**NISN : 0078602843**

**Pembimbing : Ahmadi Muslim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal** | **Keterangan** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

**LAMPIRAN FORMULIR BIMBINGAN LAPORAN KEGIATAN PRAKERIN**

**Nama : Mozza Vanella Simbolon**

**NISN : 0078602843**

**Pembimbing : Ahmadi Muslim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal** | **Keterangan** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |

**LAMPIRAN FORMULIR BIMBINGAN LAPORAN KEGIATAN PRAKERIN**

**Nama : Mozza Vanella Simbolon**

**NISN : 0078602843**

**Pembimbing : Ahmadi Muslim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal** | **Keterangan** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |

**LAMPIRAN FORMULIR BIMBINGAN LAPORAN KEGIATAN PRAKERIN**

**Nama : Mozza Vanella Simbolon**

**NISN : 0078602843**

**Pembimbing : Ahmadi Muslim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal** | **Keterangan** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |

**LAMPIRAN FORMULIR BIMBINGAN LAPORAN KEGIATAN PRAKERIN**

**Nama : Mozza Vanella Simbolon**

**NISN : 0078602843**

**Pembimbing : Ahmadi Muslim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal** | **Keterangan** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |

**LAMPIRAN FORMULIR BIMBINGAN LAPORAN KEGIATAN PRAKERIN**

**Nama : Mozza Vanella Simbolon**

**NISN : 0078602843**

**Pembimbing : Ahmadi Muslim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal** | **Keterangan** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |

**LAMPIRAN FORMULIR BIMBINGAN LAPORAN KEGIATAN PRAKERIN**

**Nama : Mozza Vanella Simbolon**

**NISN : 0078602843**

**Pembimbing : Ahmadi Muslim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal** | **Keterangan** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |

**LAMPIRAN FORMULIR BIMBINGAN LAPORAN KEGIATAN PRAKERIN**

**Nama : Mozza Vanella Simbolon**

**NISN : 0078602843**

**Pembimbing : Ahmadi Muslim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal** | **Keterangan** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |

**LAMPIRAN FORMULIR BIMBINGAN LAPORAN KEGIATAN PRAKERIN**

**Nama : Mozza Vanella Simbolon**

**NISN : 0078602843**

**Pembimbing : Ahmadi Muslim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal** | **Keterangan** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |

**LAMPIRAN FORMULIR BIMBINGAN LAPORAN KEGIATAN PRAKERIN**

**Nama : Mozza Vanella Simbolon**

**NISN : 0078602843**

**Pembimbing : Ahmadi Muslim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal** | **Keterangan** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |

**LAMPIRAN FORMULIR BIMBINGAN LAPORAN KEGIATAN PRAKERIN**

**Nama : Mozza Vanella Simbolon**

**NISN : 0078602843**

**Pembimbing : Ahmadi Muslim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal** | **Keterangan** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |

**LAMPIRAN FORMULIR BIMBINGAN LAPORAN KEGIATAN PRAKERIN**

**Nama : Mozza Vanella Simbolon**

**NISN : 0078602843**

**Pembimbing : Ahmadi Muslim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal** | **Keterangan** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
|  |  |  |

# BABVI PENUTUP

## **Kesimpulan**

Pelaksanaan Praktik Kerja Industri (Prakerin) yang telah dilakukan memberikan banyak pengalaman dan wawasan yang berharga dalam dunia kerja nyata. Selama masa Prakerin, saya mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam tentang bagaimana teori yang dipelajari di sekolah diaplikasikan secara langsung di lapangan. Beberapa hal penting yang bisa disimpulkan dari pengalaman Prakerin ini adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan Keterampilan Teknis Melalui pelatihan dan praktek langsung, saya berhasil meningkatkan kemampuan teknis sesuai dengan bidang keahlian yang saya pelajari di sekolah.
2. **Pengembangan *Soft Skills*** Selain keterampilan teknis, saya juga mengembangkan kemampuan *soft skills* seperti komunikasi, kerja sama tim, kepemimpinan, dan adaptabilitas, yang sangat penting dalam menghadapi dinamika di tempat kerja

## **Saran**

**Rotasi Tugas**, Disarankan untuk memberikan rotasi tugas selama masa Prakerin, agar siswa dapat mengenal berbagai bidang di Bappeda dan memiliki wawasan yang lebih luas mengenai fungsi dan tugas tiap bagian.

# DAFTAR PUSTAKA

# LAMPIRAN